

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Якутск

**Об утверждении Положения о кадровом резерве Северо-Восточного
федерального университета им. М.К. Аммосова
(версия 2.0)**

В целях совершенствования работы по подбору кадров и концентрации кадрового потенциал на решение стратегических задач по развитию Университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кадровом резерве ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» (версия 2.0).

2. Руководителям всех структурных подразделений университета ознакомить с утвержденным Положением под роспись работников своих подразделений.

3. Начальнику Управления по работе с персоналом и кадровой политике Тимофеевой Л.М. разместить утвержденное Положение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ректора по кадровой политике Федорова М.П.

Ректор

А.Н. Николаев

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна
Рег №471-ОД от 11.05.2022

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	Положение о кадровом резерве СВФУ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СВФУ
от _____ № _____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
«Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова»**

**СМК-ПСП – 22
Версия 2.0**

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике

Л.М. Тимофеева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Зам. ректора по кадровой политике

М.П. Федоров

подпись, дата

И.о. начальника управления делопроизводства и контроля документооборота

Л.М. Борисова

подпись, дата

Начальник финансово – экономического управления

С.П. Федорова

подпись, дата

Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета

А.В. Аюрова

подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Якутск 2022 г.
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3
1 Общие положения	3
2 Цель, задачи и принципы создания групп высокого профессионального потенциала	3
3 Формирование групп высокого профессионального потенциала	5
4 Критерии отбора кандидатов	7
5 Организация работы с кадровым резервом	10
6 Ознакомление заинтересованных лиц с результатами заседания кадровой Комиссии	12
7 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	13
8 Контроль над выполнением требований настоящего положения	13
9 Ответственность за настоящее положение	13
10 Приложение 1	14
11 Приложение 2	15

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

ГВПП – группы высокого профессионального потенциала СВФУ;

КР – кадровый резерв СВФУ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НР – научные работники;

АУП – административно-управленческий персонал;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

НПР – научно-педагогические работники;

УРПиКП – Управление по работе с персоналом и кадровой политике;

ЦОРК – Центр оценки и развития компетенций;

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет, СВФУ), Коллективным договором, иными локальными нормативными актами СВФУ и устанавливает порядок формирования Кадрового резерва СВФУ (далее – КР), состоящего из групп высокого профессионального потенциала (далее – Группы, ГВПП).
- 1.2. Работа по формированию Групп проводится в соответствии с Кадровой политикой СВФУ и программой развития «Приоритет 2030».
- 1.3. Целью настоящего Положения является стратегическая кастомизация, редизайн кадрового резерва СВФУ.
- 1.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора СВФУ.

II Цель, задачи и принципы создания групп высокого профессионального потенциала

- 2.1. Цель создания Групп высокого профессионального потенциала – обеспечение условий для поддержки профессионального роста и академического развития работников СВФУ на ранних этапах карьеры.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Создание ГВПП позволит сконцентрировать кадровый потенциал СВФУ на решение стратегических задач по развитию Университета.

- 2.2. Создание ГВПП направлено на решение следующих задач:
- 2.2.1. Выявление перспективных работников для планирования их карьерного роста в Университете;
- 2.2.2. Адаптация и закрепление в СВФУ молодых преподавателей и научных работников;
- 2.2.3. Обеспечение дополнительных возможностей для повышения профессиональной квалификации и должностного продвижения молодых преподавателей и научных работников СВФУ;
- 2.2.4. Проведение эффективной подготовки для дальнейшего выдвижения на вышестоящие должности работников, зачисленных в ГВПП;
- 2.2.5. Поддержка индивидуального планирования академической карьеры участников групп;
- 2.2.6. Повышение уровня мотивации работников к профессиональному росту;
- 2.2.7. Создание необходимых условий для вовлечения работников в разработку и реализацию эффективной стратегической политики развития Университета;
- 2.2.8. Обеспечение преемственности поколений, формирование единых ценностей и корпоративной культуры в СВФУ.
- 2.3. Принципами формирования групп высокопрофессиональных сотрудников являются:
- 2.3.1. Добровольность. Принцип добровольности заключается в том, что никто не может принудить сотрудника участвовать в программе формирования ГВПП против его воли. Группы формируются из сотрудников, выразивших заинтересованность в участии в программе;
- 2.3.2. Открытость и гласность формирования групп высокого профессионального потенциала СВФУ;
- 2.3.3. Объективность оценки профессионально-деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов;
- 2.3.4. Профессионализм и компетентность лиц, включенных в Группы, создание условий для их профессионального роста;
- 2.3.5. Ответственность руководителей всех уровней за формирование ГВПП и работу с ним;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

2.3.6. Учет текущей и перспективной потребности в научно-педагогических и управленческих кадрах в соответствии с программой развития СВФУ и иными инструментами стратегического планирования.

III Формирование групп высокого профессионального потенциала

3.1. Управление по работе с персоналом и кадровой политике (далее – УРПиКП), Центр оценки и развития компетенций (далее - ЦОРК) и Центр развития квалификаций (проектный офис) СВФУ организуют работу по формированию групп следующим образом:

- 3.1.1. Осуществляют поиск кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям Университета и его интересам, формирование базы данных кандидатов, которые могут быть приглашены к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, НР, АУП или вновь создаваемых должностей для реализации стратегических целей и задач Университета;
 - 3.1.2. Разрабатывают и реализуют систему мер для стимулирования повышения квалификации ППС, НР и АУП;
 - 3.1.3. Разрабатывают рекомендации по определению критериев и проведению процедур конкурсного отбора на должности ППС, НР и АУП Университета;
 - 3.1.4. Формируют план мероприятий для адресного повышения квалификации участников Групп на текущий год и его реализация;
 - 3.1.5. Утверждают индивидуальную программу работы или обучения лиц, включенных в ГВПИ;
 - 3.1.6. Осуществляют корректировку индивидуальных планов участников Групп и контроль за выполнением плановых мероприятий;
 - 3.1.7. Содействуют в подготовке документов по каждому потенциальному участнику ГВПИ;
 - 3.1.8. Информировуют ректора Университета о состоянии КР, планах и результатах деятельности. Обеспечивают своевременное представление отчетных документов.
- 3.2. Организацию работы по формированию ГВПИ осуществляет Отдел развития персонала УРПиКП совместно с руководителями соответствующих, заинтересованных структурных подразделений

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна
Рег №471-ОД от 11.05.2022

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Университета и Комиссия по работе с кадровым резервом (далее по тексту – Комиссия).

3.3. Служебным письмом начальника УРПиКП определяется:

- структура групп высокого профессионального потенциала;
- сроки формирования ГВПП;
- рекомендуемый состав Комиссии.

3.4. В состав Комиссии могут входить: заместитель ректора по кадровой политике, начальник (и/или) заместитель начальника УРПиКП, специалист отдела по работе с персоналом и кадровому делопроизводству, руководители заинтересованных структурных подразделений, линейный руководитель, председатель (или заместитель) профкома.

3.5. ГВПП СВФУ формируется из внешних и внутренних источников

3.5.1. Внешними источниками КР могут быть выпускники, ученики старших курсов и кандидаты, которые не прошли отбор, но их резюме состоят на высоких позициях в рейтинге кандидатов.

3.6. Формирование Групп проводится ежегодно в апреле и октябре текущего года.

3.6.1. Кандидаты на включение в группы высокого профессионального потенциала выдвигаются руководителями структурных подразделений/научными руководителями, а также возможно самовыдвижение кандидатов. Представление на кандидата (служебная записка) с обоснованием выдвижения подписывается руководителем структурного подразделения и предоставляется в отдел развития персонала УРПиКП.

3.6.2. Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе, представляют следующие документы:

- личное заявление на включение в ГВПП;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата с приложением фотографии на бумажном или электронном носителе;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию работника, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	Положение о кадровом резерве СВФУ

3.6.3. Указанные в пункте 3.6.2. документы предъявляются кандидатом лично в отдел развития персонала Управления по работе с персоналом и кадровой политике.

3.6.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом на включение в резерв, может дополнительно проверяться работниками УРПиКП.

3.7. Финансирование деятельности ГВПИ рассматривается ежегодно при утверждении бюджета университета на следующий финансовый год с учетом направлений:

- стажировка и обучение на курсах повышения квалификации;
- участие сотрудников из числа ГВПИ в научных мероприятиях всероссийского и международного уровней (конференции, семинары, выставки, конкурсы и т.д.);
- целевая подготовка аспирантов, соискателей докторских исследований.

3.8. Оценка эффективности работы Групп осуществляется путем оценки влияния работы ГВПИ на показатели эффективности работы, целевые индикаторы программы развития СВФУ, а также на параметры государственных программ развития образования, развития науки и технологий.

IV Критерии отбора кандидатов

4.1. Кадровый резерв СВФУ состоит из Групп высокого профессионального потенциала по трем направлениям:

4.1.1. **«Молодые исследователи»**, отбираемые из числа молодых научно-педагогических работников (далее – ННР), молодых работников учебно-научных лабораторий, учебно-исследовательских лабораторий, научно-исследовательских лабораторий институтов, факультетов, работающих на должностях учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП), а также талантливых выпускников бакалавриата, аспирантуры, магистратуры и учащихся старших курсов, рекомендованных кураторами, научными руководителями;

4.1.2. **«Будущие управленцы»**, отбираемые из числа сотрудников, наиболее перспективных с точки зрения профессионального развития и карьерного роста;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	Положение о кадровом резерве СВФУ

4.1.3. **«Будущие профессора»**, отбираемые из числа лучших преподавателей, наиболее перспективных с точки зрения профессионального развития в педагогической и научной сферах;

4.2. В качестве кандидатов на включение и продление пребывания в группах высокого профессионального потенциала могут участвовать обучающиеся и работники образовательных и научных подразделений Университета, работающие в СВФУ по основному месту работы или на условиях совместительства, за исключением:

4.2.1. работников, выполняющих работу на основании трудового договора о дистанционной работе;

4.2.2. работников, принятых с международного рынка труда по процедуре международного рекрутинга;

4.2.3. работников, замещающих временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законом, сохраняется место работы.

4.3. Кандидаты в группу высокого профессионального потенциала по направлению «Молодые исследователи» должны отвечать следующим требованиям:

4.3.1. для кандидатов в возрасте до 30 лет (включительно):

- обучение в магистратуре/ординатуре/аспирантуре СВФУ и/или работа на научно-педагогических должностях по основному месту работы или на условиях совместительства;

- наличие результатов в научно-исследовательской работе, например, таких как: наличие научных публикаций / участие в конференциях / победа в конкурсах научных работ / наличие задела по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и др.;

- согласие кандидата на продолжение работы в Университете;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.3.2. для кандидатов в возрасте от 30 до 39 лет:

- стаж работы на преподавательской или научной должности в СВФУ по основному месту работы непрерывно в течение не менее 12 месяцев с даты приема на преподавательскую/научную должность;

- соответствие критериям оценки НПП, установленным в СВФУ;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.4. Кандидаты в группу высокого профессионального потенциала по направлению «Будущие управленцы» формируется для их подготовки к

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

замещению вакантных должностей руководителей административно-управленческих подразделений и их отделов, иных структурных подразделений университета и в нее отбираются работники:

4.4.1. имеющие положительный опыт работы в должностях АУП (не ниже начальника отдела), либо в должностях руководителей подразделений институтов, факультетов или научных лабораторий, или в реальном секторе экономики, опыт в котором актуален для Университета;

4.4.2. имеющие потенциал развития управленческих компетенций;

4.4.3. возраст до 55 лет (включительно);

4.4.4. стаж работы в Университете не менее 3х лет;

4.4.5. ученая степень – для научно-педагогических работников;

4.4.6. отсутствие дисциплинарного взыскания.

4.5. Кандидаты в группу высокого профессионального потенциала по направлению «Будущие профессора» должны отвечать следующим требованиям:

4.5.1. работа на преподавательской должности в СВФУ по основному месту работы или на условиях совместительства;

4.5.2. возраст до 55 лет (включительно);

4.5.3. соответствие критериям ежегодной мониторинговой оценки публикационной активности, установленным для профессорско-преподавательского состава;

4.5.4. наличие ученой степени кандидата наук или PhD зарубежного университета, полученной не менее чем за два года до даты представления в Комиссию документов для отбора в группу высокого профессионального потенциала СВФУ. Указанный срок исчисляется с даты выхода приказа о выдаче диплома кандидата наук/ даты присвоения степени PhD, указанной в дипломе PhD зарубежного университета.

4.6. При отборе кандидатов в категорию «Будущие профессора» могут учитываться дополнительно следующие критерии:

4.6.1. высокое качество преподавания, оцениваемое по таким показателям как: рейтинг преподавателя, уровень программ учебных дисциплин, наличие учебно-методических разработок;

4.6.2. участие в научно-исследовательской работе, оцениваемое по таким показателям как: наличие и уровень научных публикаций, участие в

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

конференциях, победа в конкурсах научных работ, наличие задела по диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

4.6.3. высокий уровень знания иностранных языков;

4.6.4. готовность кандидата к продолжению преподавательской работы в СВФУ по основному месту работы;

4.6.5. отсутствие дисциплинарного взыскания.

4.7. Работник, претендующий на включение в кадровый резерв на конкретную должность, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным Профессиональным стандартам, Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих.

V Организация работы с кадровым резервом

5.1. Работа с резервом кадров носит целенаправленный, системный и плановый характер. Организация данной работы направлена на обеспечение качественной, интенсивной подготовки каждого сотрудника, включенного в резерв кадров, планирование его карьеры и сопутствующих мероприятий.

5.2. С целью подготовки КР составляется и исполняется индивидуальный план подготовки резервистов включающий в себя:

- самообразование
- обучение в рамках существующей в университете системы повышения квалификации и переподготовки сотрудников;
- обучение по программам, ориентированным на подготовку резерва;
- стажировка в форме:
 - временного исполнения обязанностей на соответствующих должностях;
 - участия в мероприятиях мониторингового или экспертного характера (оперативного изучения обстановки и предложения мер по устранению недостатков);
 - участие в работе совещаний, конференций, семинаров;
 - изучение зарубежного опыта.

По истечении срока реализации Плана ежегодно до 01 июня лицо, состоящее в ГВПИ университета, представляет отчет о выполнении индивидуального плана подготовки.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Итог оценивается посредством формирования рекомендации о назначении на вышестоящую должность, о необходимости дополнительного обучения либо исключении из ГВПП.

5.3. Управление по работе с персоналом и кадровой политике совместно с руководителями структурных подразделений осуществляют:

- определение потребности в резерве кадров, его качественные и количественные характеристики;
- отбор кандидатов для выдвижения в КР;
- планирование подготовки к резервируемой должности сотрудников подразделения, вошедших в КР;
- контроль за их подготовкой;
- определение готовности кандидатов для назначения на новые должности.

5.4. Составление общего списка ГВПП, сводного плана работы, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений возлагается на начальника, заместителя начальника УРПиКП.

5.5. С материалами личного дела сотрудника, зачисленного в КР, могут ознакомиться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»:

- ректор, проректора;
- руководитель структурного подразделения сотрудника;
- руководитель структурного подразделения, в которое планируется перевод сотрудника;
- начальник УРПиКП;
- сотрудник отдела развития персонала
- резервист.

5.6. Состав материалов личного дела резервистов включает в себя:

- анкетные данные;
- результаты аттестации;
- результаты тестирования;
- индивидуальный план развития;
- отчеты работника о результатах подготовки;
- заключение руководителя о результатах индивидуальной подготовки и готовности работника к выдвижению на должность.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

5.7. Назначение на должность лиц, включенных в ГВПИ на замещение конкретной должности, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

5.8. При решении вопроса о назначении на вакантную должность по результатам проведения конкурса, лица, состоящие в кадровом резерве на замещение данной должности, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим конкурсантам.

5.9. Досрочное выбытие из состава групп высокого профессионального потенциала (кадрового резерва СВФУ) может производиться в следующих случаях:

5.9.1. при назначении на должность в порядке должностного роста;

5.9.2. увольнение с должности СВФУ по любым основаниям;

5.9.3. желание кандидата;

5.9.4. невыполнение индивидуального плана подготовки резервиста;

5.9.5. превышение порогов возрастного ценза;

5.9.6. нарушения Правил внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СВФУ», наносящие ущерб деловой репутации Университета.

VI Ознакомление заинтересованных лиц с результатами заседания кадровой Комиссии

6.1. Результаты заседания Кадровой комиссии публикуются строго после издания приказа ректора СВФУ о составе КР.

6.2. Результатом заседания Кадровой комиссии является:

6.2.1. публичная информация, доступная для ознакомления всем заинтересованным лицам: состав работников, вновь зачисленных в кадровый резерв (Ф.И.О., должность, структурное подразделение, группа кадрового резерва);

6.3. Публичная информация о результатах заседания Кадровой комиссии распространяется заместителем ректора по кадровой политике по следующим каналам:

- в письмах сотрудникам, впервые зачисленным в ГВПИ;

- в письмах руководителям, выдвигавшим кандидатуры от структурных подразделений;

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Приложение 1
к Положению «О кадровом резерве СВФУ»

Ректору
ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова»
А.Н. Николаеву

(ФИО кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на включение в группу высокого профессионального потенциала по направлению _____.

Анкеты резервиста, копии необходимых документов на _____ л. прилагаю.

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях постановки моей кандидатуры в кадровый резерв СВФУ даю согласие на обработку своих персональных данных специалистами Управления по работе с персоналом и кадровой политике, кадровой Комиссии.

«_» _____ 20__ г.

_____/_____ /.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 03CAB29900BBADEFBC48EF161FAEB0D3A6 действ. 08.10.2021-08.10.2022 утверждающая ЭП, ЭП достоверна Рег №471-ОД от 11.05.2022

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	Положение о кадровом резерве СВФУ

приложение 2
к Положению «О кадровом резерве СВФУ»

АНКЕТА РЕЗЕРВИСТА

Примечание: к анкете необходимо приложить копии подтверждающих документов.

ФИО, дата рождения	_____ _____ _____ «_____» _____ г.	ФОТО
Занимаемая должность		
Структурное подразделение		
Ученое звание		
Ученая степень		
E-mail		
Телефоны		
Адрес		
Образование (ВУЗ, год окончания, специальность)		
Повышение квалификации (когда, где, тема, продолжительность)		
Переподготовка (когда, где, специальность, продолжительность)		
Научные труды, изобретения, участие в проектах (перечислить научные труды и изобретения, указать участие или руководство конкретными проектами)		
Знание иностранных языков (язык, уровень владения)		

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 03CAB29900BBADEFBC48EF161FAEB0D3A6 действ. 08.10.2021-08.10.2022 утверждающая ЭП, ЭП достоверна Рег №471-ОД от 11.05.2022

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22 Версия 2.0	<i>Положение о кадровом резерве СВФУ</i>

Секретарь _____

Члены _____

С содержанием ознакомлен _____

Подпись

расшифровка подписи кандидата

Решение:

_____ (включить в состав резерва, отказать о включении в резерв)

_____ Дата и номер приказа

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
 Серт.: 03CAB29900BBADFEB48EF161FAEB0D3A6
 действ. 08.10.2021-08.10.2022
 утверждающая ЭП, ЭП достоверна
 Рег №471-ОД от 11.05.2022